

ALGEMENE VOORWAARDEN TYPMIEP TRANSCRIPTIE

Contactgegevens:

Contactpersoon: Claartje van Swaaij

Naam bedrijf: Typmiep Transcriptie

E-mail: cableclair@gmail.com

Telefoon: 06 1010 43 09

Website: <http://www.typmieptranscriptie.nl>

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Gebruiker: Typmiep Transcriptie.

Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

ARTIKEL 2 ALGEMEEN

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de overeenkomst en deze voorwaarden, prevaleren deze voorwaarden boven de overeenkomst.

5. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

ARTIKEL 3 AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Iedere offerte of aanbieding van gebruiker is vrijblijvend.

2. Is aan de offerte geen aanvaardingstermijn gesteld, dan kan de opdrachtgever aan de offerte geen rechten ontlenen.

3. Gebruiker is niet aan haar offertes gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Alle offertes zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever verstrekt zijn. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij naar beste weten alle relevante informatie aan gebruiker verstrekt.

5. Levertijden in een offerte zijn altijd indicatief, en geven opdrachtgever bij overschrijving daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

6. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

7. Gedane offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

ARTIKEL 4 TARIEF

De tarieven van Typmiep Transcriptie staan vermeld op de website <http://www.typmieptranscriptie.nl> en zijn afhankelijk van audioduur, het aantal sprekers, het type uitwerking (woordelijk of letterlijk), de levertijd, audiokwaliteit en waar gewenst, timestamps.

ARTIKEL 5 OVEREENKOMST

1. Alle overeenkomsten worden door gebruiker uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen.
2. Gebruiker zal de overeenkomst en de daarbij behorende werkzaamheden naar eigen inzicht uitvoeren.
3. Gebruiker kan de overeenkomst in fasen uitvoeren en het reeds uitgevoerde gedeelte daarbij afzonderlijk factureren.
4. Wanneer gebruiker en opdrachtgever overeen zijn gekomen dat er aanbetaling dient plaats te vinden dan kan gebruiker de uitvoering van de werkzaamheden opschorten totdat gebruiker de aanbetaling daadwerkelijk ontvangen heeft.
5. Voert gebruiker een overeenkomst in verschillende fasen uit, dan kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de voorafgaande fase(n) heeft goedgekeurd.
6. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
7. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

ARTIKEL 6 ANNULERING EN WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen in onderling overleg tot aanpassing of aanvullingen van de overeenkomst gaan.
2. Wijziging, aanpassing en of annulering van de overeenkomst is alleen mogelijk na uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van gebruiker.
3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan gebruiker een verzoek tot, wijziging, aanvulling of annulering van de overeenkomst weigeren. Gebruiker heeft dan recht op betaling voor de verrichte arbeid aan de oorspronkelijke overeenkomst.
4. In geval van eenzijdige niet door deze voorwaarden toegelaten annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever, is de opdrachtgever schadevergoeding verschuldigd ter zake van gemaakte kosten en winstderving aan de zijde van gebruiker.
5. Indien na de totstandkoming van een overeenkomst deze door gebruiker niet kan worden nagekomen ten gevolge van omstandigheden die bij gebruiker bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft gebruiker te allen tijden het recht te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering van de overeenkomst mogelijk blijft.
6. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

7. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
8. Indien een vast tarief is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.
9. Indien de wijziging, aanvulling of annulering van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker toegerekend kunnen worden, dan zal gebruiker geen meerkosten in rekening brengen.

ARTIKEL 7 CONTRACTSDUUR; UITVOERINGSTERMIJN

1. De overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

ARTIKEL 8 GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Een verplichting tot geheimhouding: de gebruiker zal de vertrouwelijke informatie die ze heeft ontvangen van de verstrekker/opdrachtgever strikt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen.
3. De gebruiker zal de vertrouwelijke informatie alleen gebruiken voor het project. Het is de gebruiker niet toegestaan om de vertrouwelijke informatie op welke wijze dan ook te vermenigvuldigen of te verspreiden, alleen voor zover dit nodig is in het kader van het project.
4. Deze geheimhouding treedt in werking op het moment dat beide partijen een geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend. De overeenkomst en de rechten en plichten op grond van deze overeenkomst blijven onverkort vanaf de datum van de beëindiging van kracht.

ARTIKEL 9 BETALING EN INCASSOCOSTEN

1. Voor opdrachtgever dient betaling te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 21 dagen, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Bij uitblijven van betaling is gebruiker genoodzaakt incassokosten in rekening te brengen van 15% bovenop het oorspronkelijke bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 10 OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Gebruiker is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - Gebruiker na het sluiten van de overeenkomst kennis heeft genomen van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat opdrachtgever haar verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen.
 - Opdrachtgever de overeengekomen aanbidding niet heeft voldaan.

- Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen over de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Indien gebruiker overgaat tot ontbinding van de overeenkomst, zijn al haar vorderingen onmiddellijk opeisbaar. Schort gebruiker de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 3. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 11 VRIJWARINGEN

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot de rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software et cetera, verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

ARTIKEL 12 OVERMACHT

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 13 WIJZIGING EN VINDPLAATS VAN DE VOORWAARDEN,

1. Deze voorwaarden zijn te vinden op <http://www.typmieptranscriptie.nl/>, bij de Algemene Voorwaarden. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

ARTIKEL 14: BIJLAGE VERWERKING PERSOONGEGEVENS

1. Definities

Definities en begrippen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zoals bijvoorbeeld “verwerkingsverantwoordelijke” en “verwerker” hebben dezelfde betekenis die daaraan is gegeven in de AVG.

- 1.1. Persoonsgegevens: de persoonsgegevens die in het kader van de Dienstverlening worden verwerkt door Typmiep Transcriptie ten behoeve van Opdrachtgever.

1.2. Datalek: een inbreuk in verband met Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 33 AVG.

1.3. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

1.4. Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben.

1.5. Toezichthoudende autoriteit: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

2. Onderwerp van deze bijlage Verwerking persoonsgegevens

2.1. Typmiep Transcriptie zal in het kader van de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerken.

2.2. Opdrachtgever garandeert aan **Typmiep Transcriptie** de juistheid en rechtmatigheid van de verwerking van de verstrekte Persoonsgegevens - in de zin van artikel 6 AVG - in het kader van de dienstverlening.

3. Verwerking door Typmiep Transcriptie

3.1. Typmiep Transcriptie zal optreden als verwerker van Opdrachtgever en de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke.

3.2. Typmiep Transcriptie zal ten behoeve van Opdrachtgever uitsluitend Persoonsgegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is en slechts op basis van schriftelijke instructies van de Opdrachtgever, waaronder mede begrepen deze bijlage Verwerking persoonsgegevens.

3.3. Het is **Typmiep Transcriptie** niet toegestaan om de Persoonsgegevens te verwerken voor eigen doeleinden.

3.4. Typmiep Transcriptie zal de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken in overeenstemming met de AVG en toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

3.5. Typmiep Transcriptie zal Persoonsgegevens (laten) verwerken binnen De Europese Economische Ruimte en de gebieden waarover de Europese Commissie een adequaatheidsbeslissing heeft genomen. Het is **Typmiep Transcriptie** niet toegestaan om Persoonsgegevens te (laten) verwerken buiten deze gebieden. Dit kan slechts met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3.6. Typmiep Transcriptie zal de Persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen.

4. Beveiliging

4.1. Typmiep Transcriptie zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context, de verwerkingsdoeleinden, de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende kunnen omvatten:

a. maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens voor de doeleinden in het kader van de Dienstverlening;

b. maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde dan wel onrechtmatige verwerking;

c. maatregelen waarbij door **Typmiep Transcriptie** ingeschakelde hulppersonen uitsluitend de noodzakelijke toegang geeft tot de Persoonsgegevens door middel van op naam gestelde accounts;

- d. de pseudonimisering en versleuteling van Persoonsgegevens;
- e. het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- f. het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- g. een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

4.2. In het kader van de verwerking van Persoonsgegevens door **Typmiep Transcriptie** kan er sprake zijn van:

- a. Persoonsgegevens van bijzondere aard in de zin van artikel 9 AVG, waaronder politieke data/opvattingen, en/of 10 AVG; en/of
- b. andere gevoelige Persoonsgegevens; en/of
- c. het waarschijnlijk is dat de verwerking een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen en deze niet incidenteel is;

5. Audits

5.1. Voor zover van toepassing stelt **Typmiep Transcriptie** Opdrachtgever in de gelegenheid om de vereiste beveiligingsmaatregelen te (laten) controleren door middel van een onafhankelijk externe en deskundige auditor, nadat de auditor een geheimhoudingsovereenkomst met **Typmiep Transcriptie** is aangegaan. Partijen zullen daarvoor in gezamenlijk overleg een tijdstip en werkwijze bepalen.

5.2. De kosten van de audit en de medewerking verleend door **Typmiep Transcriptie** worden door Opdrachtgever gedragen tegen de reguliere consultancytarieven van **Typmiep Transcriptie** tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5.3. De auditor zal zijn gebonden aan een vóóraf te sluiten geheimhoudingsovereenkomst met **Typmiep Transcriptie** waarin een dwangsom is opgenomen in geval van overtreding van de geheimhoudingsverplichting door de auditor.

5.4. Het is de auditor slechts toegestaan om aan de Opdrachtgever de informatie te verstrekken die dienen ter vaststelling van een adequate beveiliging of wanneer dit noodzakelijk is in het kader van de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 28 AVG. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de stand van de techniek, de in de markt waarin **Typmiep Transcriptie** zich bevindt gehanteerde gebruiken en de in redelijkheid te vergen beveiligingsmaatregelen.

5.5. Opdrachtgever verbindt zich te allen tijde tot strikte geheimhouding ten aanzien van de (bedrijfs)gegevens/know how van **Typmiep Transcriptie** en/of eventuele door haar ingeschakelde derden waarvan zij kennis neemt, waaronder in het kader van de Dienstverlening en/of eventuele audits/inspecties.

6. Signalering, informering en medewerking

6.1. Zodra zich bij **Typmiep Transcriptie** een Datalek heeft voorgedaan zal **Typmiep Transcriptie** Opdrachtgever daarvan onverwijld, doch uiterlijk binnen 36 uur na ontdekking, in kennis te stellen en daarbij voor zover mogelijk de relevante informatie verstrekken omtrent:

- a. de aard van de inbreuk in verband met de Persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en voor zover van toepassing het persoonsgegevensregister in kwestie;
- b. de naam en de contactgegevens van de (eventuele) functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar in dit verband meer informatie kan worden verkregen;
- c. de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de Persoonsgegevens;
- d. de maatregelen die zijn genomen om de inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

6.2. Typmiep Transcriptie zal zich inspannen om de gevolgen van een Datalek zoveel als redelijkerwijs mogelijk te beperken.

6.3. In het kader van de eventuele informatieverplichting van Opdrachtgever aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of eventuele betrokkenen in verband met een incident zal **Typmiep Transcriptie** in goed overleg haar in redelijkheid te vergen medewerking verlenen.

6.4. Onder “incident” wordt in elk geval het volgende verstaan:

- a. een klacht of (informatie)verzoek van een betrokkene (natuurlijk persoon) met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door **Typmiep Transcriptie**;
- b. een (vermoed) onderzoek door overheidsfunctionarissen met betrekking tot de Persoonsgegevens;
- c. een Datalek.

6.5. Typmiep Transcriptie zal Opdrachtgever tijdig informeren over een incident onverminderd het bepaalde in artikel 6.1 van deze bijlage Verwerking persoonsgegevens.

6.6. Het is Partijen niet toegestaan informatie te verstrekken over incidenten aan betrokkenen of derden, behoudens: (i) een wettelijk verplichting daartoe; (ii) in het kader van juridische advisering; (iii) dan wel na toestemming van de andere Partij.

6.7. Indien een Partij contact heeft met de Autoriteit Persoonsgegevens, dan houdt zij de ander Partij op de hoogte van de inhoud en de ontwikkelingen daarvan, mede ter voorkoming van miscommunicatie en eventuele reputatieschade die Partijen mogelijk kunnen lijden.

6.8. De eventuele kosten die gemaakt worden om het Datalek op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij het Datalek is ontstaan door het niet nakomen van de overeenkomst door de verwerker, dan komen de kosten voor rekening van de verwerker.

7. Duur en beëindiging

7.1. Deze bijlage Verwerking persoonsgegevens gaat in op de datum van accordering van de Algemene Voorwaarden.

7.2. Deze bijlage Verwerking persoonsgegevens eindigt van rechtswege op hetzelfde moment als de opdracht voldaan is of in geval van doorlopende opdrachten voor de duur van de samenwerking.

7.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze bijlage Verwerking persoonsgegevens voort te duren, blijven na beëindiging van de bijlage Verwerking persoonsgegevens gelden. Tot deze bepalingen behoren onder meer bepalingen betreffende aansprakelijkheid, garanties, geheimhouding, toepasselijk recht.

7.4. Typmiep Transcriptie is bevoegd en zal na het einde van de Opdracht en/of een daaronder vallende deelopdracht de aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens zonder nadere kennisgeving vernietigen, behoudens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bewaarplicht.

7.5 Indien bestaande privacywetgeving wordt vervangen of aangevuld door nieuwe wet- en regelgeving worden de bepalingen uit deze bijlage Verwerking persoonsgegevens zoveel mogelijk naar analogie toegepast.

Lijst van persoonsgegevens die **Typmiep Transcriptie** verwerkt:

Categorie	Doel
Gegevens van interviewer/ geïnterviewde/vergaderdeelnemer / personen die voorkomen in interview of vergadering Naam Adres Woonplaats Telefoonnummer E-mailadres Functie	Inhoud samenstellen

Contactgegevens opdrachtgever: Naam Adres Woonplaats Telefoonnummer E-mailadres Functie Kvk-nummer BTW nummer	Versturen transcriptie, communicatie
Financiële gegevens en betalingsgegevens: BTW nummer Bankgegevens	Facturatie